



**RÉTROPLANNING**

<p><b>OÙ DANS LE PARCOURS ? ÉTAPE 5</b></p> 	<p><b>Timing</b> 1h</p> 	<p><b>Point de vigilance</b> La planification demande de la précision. Découper le projet en phases, en actions et en tâches peut vous aider à visualiser le plus finement possible ce que vous devrez mettre en œuvre (et qui en aura la responsabilité)</p>
<p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier la mise en œuvre du projet à partir de deadlines</li> <li>Découper le projet en phases différenciées (commissions? pôles?) qui s'enchevêtrent ou coexistent.</li> <li>Mesurer visuellement l'importance d'une synergie d'actions</li> </ul>	<p><b>Description de l'activité</b></p> <p>Planifier et visualiser les activités à mettre en œuvre</p>	
<p><b>Matériel</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Stylo/feutre</li> <li>Paperboard/tableau</li> <li>Post-it</li> </ol>	<p><b>Préparation</b></p> <p>Dessiner une ligne du temps en fonction de la durée définie à partir du triangle des contraintes</p>	

**Déroulé**

- Dessiner une ligne du temps définie à partir du triangle des contraintes.
- Commencer par la fin, à quelle date le projet doit être finalisé ? (évaluation comprise)
- En plaçant les objectifs défini dans l'étape 4, remonter la ligne du temps et placer les différentes tâches à effectuer ou les différentes dimensions du projet (finance, structuration, constitution du groupe, etc.)
- Définir « qui a le souci de ? » pour chaque tâches/activités.

