



RÉTROPLANNING

<p>OÙ DANS LE PARCOURS ? ÉTAPE 5</p> 	<p>Timing 1h</p> 	<p>Point de vigilance La planification demande de la précision. Découper le projet en phases, en actions et en tâches peut vous aider à visualiser le plus finement possible ce que vous devrez mettre en œuvre (et qui en aura la responsabilité)</p>
<p>Objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> Planifier la mise en œuvre du projet à partir de deadlines Découper le projet en phases différenciées (commissions? pôles?) qui s'enchevêtrent ou coexistent. Mesurer visuellement l'importance d'une synergie d'actions 	<p>Description de l'activité</p> <p>Planifier et visualiser les activités à mettre en œuvre</p>	
<p>Matériel</p> <ol style="list-style-type: none"> Stylo/feutre Paperboard/tableau Post-it 	<p>Préparation</p> <p>Dessiner une ligne du temps en fonction de la durée définie à partir du triangle des contraintes</p>	

Déroulé

- Dessiner une ligne du temps définie à partir du triangle des contraintes.
- Commencer par la fin, à quelle date le projet doit être finalisé ? (évaluation comprise)
- En plaçant les objectifs défini dans l'étape 4, remonter la ligne du temps et placer les différentes tâches à effectuer ou les différentes dimensions du projet (finance, structuration, constitution du groupe, etc.)
- Définir « qui a le souci de ? » pour chaque tâches/activités.

